

merit

ASSURANCE • CONSULTANCY • ACADEMY

CMI
Chartered
Management
Institute
CENTRE

أكاديمية مريت

دبلوم CMI المستوى الخامس في

الإدارة والقيادة

(معتمد من المملكة المتحدة - يعادل درجة البكالوريوس)

MERIT EDUCATION LTD

71-75, Shelton Street, Covent Garden,
London, WC2H 9JQ, UNITED KINGDOM

- meritacademy.co
- contact@meritgroup.om
- + 44 20 8036 4986
- + 44 74 5741 8569
- + 968 9538 5151

« البروشور التفصيلي

عن

الدبلوم

لماذا تنضم إلى البرنامج؟

برنامج مرن يناسب القادة

12 يومًا دراسيًا فقط
موزعًا على مدار
3 أشهر، مع خيارات
مرنة للحضور (مباشر
أو عبر الإنترنت).

لقب مهني عالمي

يؤهلك البرنامج
للحصول على لقب
Chartered Manager
(CMgr)، أحد أرفع
الألقاب الإدارية
عالميًا.

شهادة دولية معتمدة

احصل على دبلوم
CMI المستوى
الخامس في الإدارة
والقيادة بمستوى
البكالوريوس من
المملكة المتحدة.

ما هي تكلفة البرنامج؟

2,000 ريال عُُماني

إلى 15 ديسمبر افتراضي

3,000 ريال عُُماني

الحضور الفعلي





القيادة برؤية

سيمكّنك هذا البرنامج من ربط أهداف فرق العمل بالإستراتيجية المؤسسية لضمان النمو والنجاح الجماعيين.



دفع التميز في إدارة العمليات التشغيلية

سيمكّنك هذا البرنامج من وضع خطط تشغيلية قوية، وإدارة المشاريع المحورية، والتكيف مع التغيير بمرونة واستباقية.

الهدف من الدبلوم

إن القيادة هي الأساس الذي تسترشد به فرق العمل لتحقيق النجاح في عالم إدارة الأعمال كثير التعقيد.

ولذا، فإن هذا الدبلوم المهني في الإدارة والقيادة لا يقتصر على كونه مؤهلاً فحسب، وإنما هو بمثابة نقطة تحول في طريقك نحو القيادة، سواء أكنت قائداً مخضرمًا أم مبتدئًا.

يمكن هذا البرنامج المشاركين من:

» إن هذا الدبلوم
يتجاوز ما يحققه
التعلم التقليدي،
حيث يهدف إلى أبعد
من ذلك، فهو، في
جوهره، يهدف إلى
غرس عقلية الإدارة
والقيادة بتميز،
وتعزيز الشغف
لهما، وإشعال الرغبة
لتحقيقهما في عالم
إدارة الأعمال المتغير
باستمرار.



رعاية النمو والابتكار

سيمكّنك هذا البرنامج من تعزيز ثقافة التحسين والابتكار المستمرين من خلال تحديد طرق جديدة للعمل، وإدارة الجودة، وضمان نمو الفرق والأفراد.



الكفاءة في إدارة الموارد والمالية

سيمكّنك هذا البرنامج من الوصول إلى فهم دقيق لإدارة الأمور المالية والموارد المؤسسية، وهو أمر محوري لاستدامة ونجاح أي مشروع تجاري على المدى الطويل.

لمن

هذا الدبلوم؟

تتطلب القيادة في مشهد العالم الديناميكي الحديث لإدارة الأعمال المرونة، والرؤية، والقدرة على تحقيق النتائج.

لذا، تم تصميم هذا الدبلوم المهني في الإدارة والقيادة بعناية شديدة ليتناسب مع احتياجات الأفراد الذين يشغلون الأدوار الإدارية بالفعل، أو يتطلعون إلى الصعود إلى هذه المناصب في المستقبل القريب.

فسواء كنت:

- **مدير عمليات**
تقود العمليات اليومية، وتسعى إلى تحقيق نجاح تشغيلي سلس يوميًا، أو
- **مدير قطاع**
تسعى إلى تحقيق التميز عبر خطوط الأعمال المختلفة، وتحرص على ربط فرق العمل بأهداف المؤسسة، أو
- **مدير إدارة**
تلعب دور الحلقة الأساسية بين الإستراتيجية والتنفيذ، وتعمل على ضمان تحقيق أهداف الإدارة بل وتجاوزها، أو
- **مديرًا إقليميًا**
تشرف على مناطق جغرافية أكبر، وتهدف إلى رسم صورة متماسكة لعلامة شركتك التجارية، وخلق تجربة تشغيلية موحدة عبر المناطق الجغرافية المتنوعة، أو
- **مديرًا متخصصًا**
تركز بشكل عميق على مجال محدد، وتتوق إلى تطبيق أفضل الممارسات والابتكار في مجالك.

إن هذا الدبلوم هو بوابة لك لتوسيع آفاقك الإدارية وتطوير مهاراتك وتبني الأساليب الحديثة، فيعتمد برنامجنا على التطبيق العملي ويثري تجربتك التعليمية بالبحث المكثف، وسيوفر لك الأدوات والرؤى لتعزيز رحلتك القيادية. فلا تفوت هذه الفرصة لتشارك في هذه التجربة التحويلية لتضع معايير جديدة للتميز الإداري.

ضمان الجدوى والفعالية في برامج الدبلوم الخاصة بنا

تم إجراء بحث مكثف لضمان أن هذه المؤهلات تعكس المهام والأنشطة التي يقوم بها المديرون في الأدوار المذكورة أعلاه في بيئة العمل. وتشمل مصادر المعلومات، على سبيل المثال لا الحصر:

- المقارنة مع المؤهلات الوطنية للإدارة.
- الإطار العالمي لمهارات قادة القرن الحادي والعشرين.
- مراجعة أدوار ومسؤوليات المديرين من مجموعة من الشركات البريطانية.
- تحليل معايير التدريب المهني لمديري العمليات/الإدارات (01/ST0385).
- استشارة أصحاب المصلحة.



»» للحصول على
دبلوم المستوى
الخامس في
الإدارة والقيادة
من CMI، يجب
على المتعلمين
إكمال ما لا يقل
عن 37 نقطة
معتمدة.



وحدات دبلوم CMI المستوى الخامس في الإدارة والقيادة

عنوان الوحدة	النقاط المعتمدة	إجمالي وقت التعلم	عدد الكلمات المطلوبة في التقييم النهائي
وضع وتنفيذ الخطط التشغيلية	6	22	3000 - 2500
مبادئ تطوير، وإدارة، وقيادة الأفراد والفرق لتحقيق النجاح	6	27	4000 - 3500
مبادئ الإدارة والقيادة في السياق المؤسسي	7	25	4000 - 3500
إدارة المشاريع لتحقيق النتائج	6	24	4000 - 3500
إدارة المخاطر	6	23	4000 - 3500
مبادئ تسويق المنتجات والخدمات	6	23	4000 - 3500
إدارة الأداء	5	25	3500 - 3000
مبادئ الابتكار	5	23	4000 - 3500
إدارة التغيير	5	19	4000 - 3500
إدارة الصراع	5	17	3000 - 2500
مبادئ ممارسة القيادة	8	30	4000 - 3500
تشكيل فرق ناجحة	4	17	4000 - 3500
مبادئ تنمية القوى العاملة الماهرة والموهوبة	4	16	4000 - 3500
إجراء مشروع إداري	10	30	5000 - 4500
التخطيط للموارد، وشراؤها، وإدارتها	6	24	5000 - 4500
إدارة الجودة والتحسين المستمر	6	22	4500 - 4000
الإدارة المالية	6	22	3500 - 3000
استخدام البيانات والمعلومات في اتخاذ القرار	5	26	4000 - 3500
مبادئ توظيف واختيار المواهب والمحافظة عليها	5	21	4000 - 3500
تخطيط القوى العاملة	4	16	3000 - 2500
إدارة خدمة العملاء	5	22	4000 - 3500

تفاصيل

الوحدات الدراسية

وضع وتنفيذ الخطط التشغيلية

1



عدد الكلمات المطلوبة في التقييم النهائي

3000 - 2500



عدد ساعات التعليم
الموجهة

22



النقاط المعتمدة

6



نتائج التعلم

- فهم مبادئ التخطيط التشغيلي في المؤسسة.
- معرفة كيفية إنشاء خطة تشغيلية تتماشى مع الأهداف الإستراتيجية.
- معرفة كيفية إدارة وقيادة تسليم خطة تشغيلية.
- معرفة كيفية مراقبة وقياس نتائج التخطيط التشغيلي.



أهداف الوحدة

1. تعد القدرة على ترجمة الأهداف المؤسسية إلى خطط تشغيلية مهارة إدارية أساسية.
2. تبدأ الوحدة مع أهمية فهم الاتجاه الإستراتيجي للمؤسسة وكيفية المساهمة في عملية التخطيط الإستراتيجي. ثم تركز على المعرفة والمهارات المطلوبة لإنشاء وتنفيذ الخطط التشغيلية. وهذا يشمل الحاجة إلى تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية، ومراقبة الجودة والنتائج مقارنة بالخطة، ومعرفة كيفية الإبلاغ الفعال عن النتائج.

مبادئ تطوير، وإدارة، وقيادة الأفراد والفرق لتحقيق النجاح

2



عدد الكلمات المطلوبة في التقييم النهائي

4000 - 3500



عدد ساعات التعليم
الموجهة

27



النقاط المعتمدة

6



نتائج التعلم

- فهم أساليب ومناهج تطوير وإدارة وقيادة الفرق.
- فهم أساليب ومناهج تحقيق التوازن بين المهارات والخبرات في الفرق.
- معرفة تقنيات قيادة الأفراد والفرق لتحقيق النجاح.



أهداف الوحدة

1. إن القدرة على قيادة الأفراد والفرق لتحقيق النجاح هي بلا شك أهم مهارة يمكن أن يمتلكها المدير أو القائد. تركز هذه الوحدة على المهارات الأساسية للإدارة والقيادة المطلوبة للوفاء بدوره الصعب والمجزئي بنفس الوقت.
2. تبدأ الوحدة بالتركيز على النهج النظري والعملي لتطوير مهارات قيادة وإدارة الفرق (عن بُعد أو الفرق متعددة التخصصات).
3. سينظر المدير في التقنيات المختلفة لتقييم قدرات الفريق الحالية والمستقبلية، بما في ذلك دور التوظيف، والاختيار، وتطوير الموظفين الذي يدعم ذلك، عند إتمام الوحدة بنجاح، لن يعرف المدير فقط مبادئ إدارة الأفراد والفرق، بل سيفهم أيضًا الأساليب لدعم، وتحفيز، وإلهام الفرق والأفراد لتجاوز التوقعات.

مبادئ الإدارة والقيادة في السياق المؤسسي

3



عدد الكلمات المطلوبة في التقييم النهائي

4000 - 3500



عدد ساعات التعليم
الموجهة

25



النقاط المعتمدة

7



نتائج التعلم

- فهم أسس إدارة الأداء داخل المؤسسات.
- فهم الأطر وأدوات التشخيص والتقييم المستخدمة لإدارة الأداء.
- معرفة كيفية إدارة الأداء.



أهداف الوحدة

1. أن تكون مُجهزًا بالمعرفة والمهارات والسلوكيات اللازمة للإدارة والقيادة في ظل ظروف مؤسسية متنوعة أمر ضروري لكي ينجح الأفراد والمؤسسة. تم تصميم هذه الوحدة للمشاركين الذين يرغبون في تطوير وشحن مهاراتهم المهنية وتعزيز الفعالية الشخصية.
2. سيقوم المشاركون في البرنامج بتقييم تأثير هيكل المؤسسة، والحوكمة على الإدارة والقيادة. كما سوف يستكشفون النماذج النظرية وأنماط الإدارة والقيادة والأساليب المصممة لتعزيز ثقافة الثقة والاحترام والدعم المتبادل.

إدارة المشاريع لتحقيق النتائج

4



عدد الكلمات المطلوبة في التقييم النهائي

4000 - 3500



عدد ساعات التعليم
الموجهة

24



النقاط المعتمدة

6



نتائج التعلم

- فهم دور المشاريع في تنفيذ إستراتيجية المؤسسة.
- فهم عمليات بدء المشاريع والتخطيط لها وإدارتها.
- فهم العوامل التي تساهم في إدارة المشروع بشكل فعال.



أهداف الوحدة

1. القدرة على إدارة المشاريع هي مهارة حيوية لجميع المديرين. تركز هذه الوحدة على المعرفة والمهارات المطلوبة لإدارة المشاريع بنجاح والتغلب على المشاكل والتحديات.
2. يتطلب ذلك من المشارك تقييم أساليب وأدوات تخطيط المهام والأنشطة، بالإضافة إلى معرفة كيفية تنفيذ وإدارة أنشطة المشاريع، وبناء علاقات مع أصحاب المصلحة، وإدارة الموارد والمخاطر، ومراقبة التقدم والإبلاغ عن النتائج.



عدد الكلمات المطلوبة في التقييم النهائي

4000 - 3500



عدد ساعات التعليم
الموجهة

23



النقاط المعتمدة

6



نتائج التعلم

- فهم نطاق إدارة مخاطر الأعمال.
- فهم عملية إدارة مخاطر الأعمال.



أهداف الوحدة

1. يتم تحسين نتائج الأعمال عندما يتم تحديد المخاطر وإدارتها بشكل فعال. تم تصميم هذه الوحدة لتزويد المشاركين بفهم نطاق إدارة مخاطر الأعمال والغرض منها.
2. يتضمن ذلك تقييمًا لأنواع مخاطر الأعمال، والحوكمة، وأساليب إدارتها بفعالية، وكيف يمكن تنفيذ إدارة المخاطر بنجاح داخل المؤسسات (حكومية كانت أو غيرها).

مبادئ تسويق المنتجات والخدمات

6



عدد الكلمات المطلوبة في التقييم النهائي

4000 - 3500



عدد ساعات التعليم
الموجهة

23



النقاط المعتمدة

6



نتائج التعلم

- فهم دور التسويق في دعم تحقيق الأهداف المؤسسية.
- فهم العوامل في البيئة التسويقية للمؤسسة والتي تؤثر على تسويق منتج أو خدمة.
- معرفة كيفية تسويق منتج أو خدمة.



أهداف الوحدة

1. تسويق المنتجات والخدمات هو نشاط يمكن تطبيقه على عدد لا يحصى من سياقات الأعمال المختلفة. ابتداءً من استخدام التكنولوجيا لإنشاء عمليات وخدمات دعم جديدة لتحسين خدمة العملاء إلى تطوير أو تكييف المنتجات أو الخدمات لتلبية الاحتياجات المتغيرة، تظل مبادئ التسويق كما هي.
2. الهدف من هذه الوحدة هو أن يفهم المشاركون دور التسويق في تحقيق الأهداف المؤسسية. سيقوم المشاركون بتحليل بيئة التسويق، وفهم كيفية تسويق منتج أو خدمة، ومعرفة كيفية الحكم على نجاح نتائج التسويق.



عدد الكلمات المطلوبة في التقييم النهائي

3500 - 3000



عدد ساعات التعليم
الموجهة

25



النقاط المعتمدة

5



نتائج التعلم

- فهم أسس إدارة الأداء داخل المؤسسات.
- فهم الأطر وأدوات التشخيص والتقييم المستخدمة لإدارة الأداء.
- معرفة كيفية إدارة الأداء.



أهداف الوحدة

1. تعدد إدارة أداء الموظفين أمرًا ضروريًا لتشغيل السلس للمؤسسة.
2. تقوم هذه الوحدة بتقييم أسباب إدارة الأداء والأساليب التي يمكن استخدامها لتحقيق هذا الهدف. وتعمق في طرق مكافأة أداء الأفراد الذين تجاوزوا التوقعات، وتحلل طرق إدارة ضعف الأداء بطريقة مهنية وداعمة.
3. تركز هذه الوحدة على طريقة إدارة الأداء عند استخدامها بفعالية، وهي قادرة على التأثير على الإنجاز الفردي والمؤسسي.



عدد الكلمات المطلوبة في التقييم النهائي

4000 - 3500



عدد ساعات التعليم
الموجهة

23



النقاط المعتمدة

5



نتائج التعلم

- فهم دور الابتكار داخل المؤسسات.
- فهم عملية إدارة الابتكار في المؤسسة.



أهداف الوحدة

1. للابتكار القدرة على تحويل المؤسسات والفرق والأداء الفردي.
2. عندما تزدهر ثقافة الابتكار وريادة الأعمال، تزدهر الأفكار والمبادرات الجديدة. تم تصميم هذه الوحدة لتمكين المشاركين من تحديد فرص الابتكار في مكان العمل (والتي قد تكون في شكل ممارسات عمل جديدة، أو عمليات، أو منتجات، أو خدمات جديدة)، وتحليل الأساس المنطقي لتطوير المبادرات والمعرفة لتحويل الأفكار إلى واقع.



عدد الكلمات المطلوبة في التقييم النهائي

4000 - 3500



عدد ساعات التعليم
الموجهة

19



النقاط المعتمدة

5



نتائج التعلم

- فهم أسباب التغيير في المؤسسات.
- فهم مناهج إدارة التغيير.
- فهم كيفية بدء وتخطيط وإدارة التغيير في المؤسسة.



أهداف الوحدة

1. التغيير أمر لا مفر منه إذا كانت المؤسسة تريد البقاء والقيام بما يجب أن تقوم به بفاعلية. تم تصميم هذه الوحدة لتمكين المشارك من تقييم أنواع وأسباب التغيير داخل المؤسسات والقدرة على اختيار وتطبيق النماذج النظرية لإدارتها.
2. الغرض ليس فقط تمكين المشاركين من تطوير المهارات اللازمة لإدارة التغيير وتحقيق الأهداف المحددة، ولكن القيام بذلك بطريقة مهنية مع تواصل مفتوح وصادق طوال العملية برمتها.



عدد الكلمات المطلوبة في التقييم النهائي

3000 - 2500



عدد ساعات التعليم
الموجهة

17



النقاط المعتمدة

5



نتائج التعلم

- فهم أنواع وأسباب ومراحل وتأثير الصراع داخل المؤسسات.
- فهم كيفية التحقيق في حالات الصراع في مكان العمل.
- فهم الأساليب والتقنيات والمعرفة والمهارات والسلوكيات لإدارة الصراع.



أهداف الوحدة

1. تتطلب إدارة الصراع المرونة والقدرة على تقييم المعلومات المعقدة، وإصدار الأحكام القائمة على الأدلة، والتصرف بمهنية ضمن حدود الأطر المؤسسية والقانونية.
2. تم تصميم هذه الوحدة لتزويد المشارك بإستراتيجيات إدارة الصراع بثقة وإيجاد حلول إبداعية واتخاذ قرارات صعبة.

11 مبادئ ممارسة القيادة



عدد الكلمات المطلوبة في التقييم النهائي

4000 - 3500



عدد ساعات التعليم الموجهة

30



النقاط المعتمدة

8



نتائج التعلم

- فهم ممارسة القيادة في المؤسسة.
- فهم أساليب القيادة.
- فهم تأثير القيادة داخل المؤسسات.



أهداف الوحدة

1. الهدف من هذه الوحدة هو تطوير فهم المديرين للقيادة الأخلاقية وتأثير الثقافة والقيم على القيادة.
2. سيقوم المدراء بفحص نماذج القيادة ومفهوم التمكين، مع مراعاة التقنيات والأساليب لقيادة الآخرين.

تشكيل فرق ناجحة

12



عدد الكلمات المطلوبة في التقييم النهائي

4000 - 3500



عدد ساعات التعليم
الموجهة

17



النقاط المعتمدة

4



نتائج التعلم

- فهم خصائص الفرق الناجحة والهدف منها.
- فهم مناهج تكوين الفريق.
- معرفة كيفية تحليل تحديات تشكيل الفريق والاستجابة لها.
- معرفة كيفية تقييم أداء الفريق المشكل حديثاً.



أهداف الوحدة

1. تلعب الفرق دوراً حيوياً في تمكين المؤسسات من تحقيق أهدافها. تركز هذه الوحدة على هدف وخصائص الفرق الناجحة.
2. سيقوم المتعلمون بمراجعة الأساليب النظرية والعملية لتشكيل الفريق؛ والقدرة على التحليل والاستجابة للتحديات التي تحدث عندما يتم تشكيل فرق جديدة بشكل استباقي.

مبادئ تنمية القوى العاملة الماهرة والموهوبة

13



عدد الكلمات المطلوبة في التقييم النهائي

4000 - 3500



عدد ساعات التعليم
الموجهة

16



النقاط المعتمدة

4



نتائج التعلم

- فهم فوائد تطوير القوى العاملة الماهرة والموهوبة.
- فهم العوامل التي تؤثر على تنمية القوى العاملة.
- فهم نطاق التعلم والتطوير كجزء من إستراتيجية تنمية القوى العاملة.
- معرفة كيفية قياس تأثير تنمية القوى العاملة.



أهداف الوحدة

1. إن وجود قوة عاملة ماهرة وموهوبة أمر أساسي لكي تنجح المؤسسة. ولأن مسؤولية التطوير الفردي والجماعي أصبحت تُنقل بشكل متزايد إلى المديرين، فمن الضروري أن يكون لديهم المعرفة والمهارات والقدرات لضمان تلبية احتياجات التطوير بنجاح.
2. تم تصميم هذه الوحدة لتمكين المتعلم من فهم دور المدير في تنمية القوى العاملة، ونطاق أنشطة التطوير والغرض منها. كما ستتاح لهم الفرصة لاستكشاف الأساليب المبتكرة لتقديم تنمية القوى العاملة وكيف يمكن لأنشطة التعلم والتطوير المختارة جيدًا أن تساهم في إستراتيجية إدارة المواهب.

14 إجراء مشروع إداري



عدد الكلمات المطلوبة في التقييم النهائي

5000 - 4500



عدد ساعات التعليم الموجهة

30



النقاط المعتمدة

10



نتائج التعلم

- معرفة كيفية التخطيط لمشروع إداري.
- القدرة على إجراء مشروع إداري.
- التعرف على كيفية تطبيق طرق التقييم الذاتي لتحقيق التطور الشخصي والمهني.



أهداف الوحدة

1. يمكن أن يؤدي البحث في مناهج الإدارة والقيادة إلى نتائج ديناميكية. الابتكار وتطوير المنتجات وتحسين الأداء والتغيير والتميز في خدمة العملاء والإستراتيجية وحل المشكلات ليست سوى بعض النتائج. بدون هذا البحث، يمكن أن يصاب العمل بالركود.
2. الهدف من الوحدة هو أن يقوم المشارك بإجراء البحوث الإدارية التي سيكون لها تأثير على الممارسة الفردية والمؤسسية. من المتوقع أن يقوم المشاركون بتخطيط وإدارة مشروع حقيقي في مكان العمل أو بالبحث في استفسار أكاديمي ذي صلة باحتياجات العمل أو تحدٍ تشغيلي محدد.

التخطيط للموارد، وشرائها، وإدارتها

15



عدد الكلمات المطلوبة في التقييم النهائي

5000 - 4500



عدد ساعات التعليم
الموجهة

24



النقاط المعتمدة

6



نتائج التعلم

- فهم أهمية الاستخدام الفعال والكفاء للموارد في المؤسسات.
- معرفة كيفية تخطيط الموارد لتحقيق الأهداف المؤسسية.
- معرفة كيفية الحصول على الموارد.
- معرفة كيفية مراقبة استخدام الموارد في المؤسسات.



أهداف الوحدة

1. يمكن أن يؤثر عدم كفاية الموارد على القدرة على تحقيق الأهداف؛ في حين أن الموارد الزائدة تنتج عنها بعض الآثار المالية.
2. تم تصميم هذه الوحدة لتمكين المديرين من فهم التحدي المتمثل في إدارة ومراقبة الموارد والاستجابة لها. سوف يفهم المشاركون أهمية الاستخدام الفعال والكفاء للموارد، ويتمكنون من كيفية تحديد وتخطيط متطلبات الموارد ومعرفة كيفية شراء الموارد بما يتماشى مع المتطلبات المؤسسية.

16 إدارة الجودة والتحسين المستمر



عدد الكلمات المطلوبة في التقييم النهائي

4500 - 4000



عدد ساعات التعليم الموجهة

22



النقاط المعتمدة

6



نتائج التعلم

- فهم نطاق إدارة الجودة والغرض منها داخل المؤسسات.
- فهم مناهج إدارة الجودة.
- فهم تطبيق التحسين المستمر داخل المؤسسات.
- معرفة كيفية الحكم على نجاح إدارة الجودة.



أهداف الوحدة

1. يمكن تعريف الجودة على أنها التميز، أو القدرة، أو الدرجة، أو القيمة، أو تلبية توقعات العملاء. في حين أن تعريف الجودة يمكن العثور عليه بسهولة في القاموس، فإنه من الصعب جدًا تطويره.
2. تبحث هذه الوحدة في التحدي المتمثل في تطوير الجودة داخل المؤسسات، وتركز على تضمين التحسين المستمر في ممارسات العمل. عند الانتهاء من هذه الوحدة، سيفهم المشاركون نطاق وهدف إدارة الجودة والنهج والأدوات والتقنيات لإدارة الجودة وكيفية الحكم على نجاحها.



عدد الكلمات المطلوبة في التقييم النهائي

3500 - 3000



عدد ساعات التعليم
الموجهة

22



النقاط المعتمدة

6



نتائج التعلم

- فهم التمويل في البيئة المؤسسية.
- معرفة كيفية تعيين وإدارة الميزانيات.



أهداف الوحدة

1. تعد مهارات الإدارة المالية ضرورية لجميع المديرين بغض النظر عما إذا كان هناك فريق مالي مخصص داخل المؤسسة أم لم يكن. تعزز الفطنة المالية مهارات اتخاذ القرار، والتي بدورها تدعم إدارة المشاريع والمهام والمجالات الوظيفية.
2. تم تصميم هذه الوحدة لتمكين المشاركين من فهم كيفية عمل الأنظمة المالية داخل المؤسسات. سيقوم المشاركون بتقييم مصادر التمويل للمؤسسات، وفهم مبادئ وضع وإدارة الميزانيات بما يتماشى مع المبادئ التوجيهية المؤسسية.
3. تم تصميم هذه الوحدة لتعزيز ثقة المشارك ومصادقته في الإدارة المالية، والتي ستترجم إلى تحسين مهارات الإدارة.

استخدام البيانات والمعلومات في اتخاذ القرار

18



عدد الكلمات المطلوبة في التقييم النهائي

4000 - 3500



عدد ساعات التعليم
الموجهة

26



النقاط المعتمدة

5



نتائج التعلم

- فهم عملية استخدام البيانات والمعلومات في اتخاذ القرار.
- القدرة على تفسير البيانات والمعلومات لدعم اتخاذ القرار.
- معرفة كيفية تقديم البيانات والمعلومات المستخدمة في اتخاذ القرار.



أهداف الوحدة

1. يمكن أن تؤدي القدرة على تحليل وإدارة البيانات والمعلومات إلى زيادة القدرة التنافسية والابتكار والإنتاجية ورضا العملاء. ومع ذلك، فمع زيادة أحجام البيانات والمعلومات بمستويات غير مسبقة، يمكن أن تصبح القدرة على تفسير "البيانات الضخمة" واستخدامها وتسخيرها تحديًا مؤسسيًا.
2. الهدف من هذه الوحدة هو تزويد المشاركين بفهم غرض وممارسات تفسير وإدارة وتقديم بيانات ومعلومات الأعمال للقيام بعملية صنع القرار.

مبادئ توظيف واختيار المواهب والمحافظة عليها

19



عدد الكلمات المطلوبة في التقييم النهائي

4000 - 3500



عدد ساعات التعليم
الموجهة

21



النقاط المعتمدة

5



نتائج التعلم

- فهم العوامل التي تؤثر على التوظيف والاختيار.
- معرفة كيفية التخطيط للتوظيف والاختيار.
- فهم مناهج التوظيف واختيار القوى العاملة المتنوعة والموهوبة.
- فهم إستراتيجيات الاحتفاظ بالمواهب.



أهداف الوحدة

1. يعد تعيين الموظفين واختيارهم تحديًا كبيرًا في السوق التنافسي. تبحث المؤسسات بشكل متزايد عن أساليب مبتكرة لتوظيف الأفراد من أكبر تجمع للمواهب.
2. تم تصميم هذه الوحدة لتزويد المشاركين بفهم للعوامل التي تؤثر على التوظيف. سيعرف القادة كيفية تطوير الخطط والإستراتيجيات لاختيار الموظفين، وتحديد الأساليب للاحتفاظ بأفضل الأفراد من المواهب.

تخطيط القوى العاملة

20



عدد الكلمات المطلوبة في التقييم النهائي

3000 - 2500



عدد ساعات التعليم الموجهة

16



النقاط المعتمدة

4



نتائج التعلم

- فهم أسس تخطيط القوى العاملة.
- فهم مبادئ وممارسات تخطيط القوى العاملة.



أهداف الوحدة

1. تحتاج جميع المؤسسات إلى قوى عاملة تتمتع بالمهارات والسلوكيات لتتمكن من تحقيق أهدافها. في البيئات التنافسية، لا يزال وضع الأفراد المناسبين في المكان المناسب وفي الوقت المناسب يمثل تحديًا.
2. الهدف من هذه الوحدة هو تمكين المديرين من فهم الأساس المنطقي لتخطيط القوى العاملة ومعرفة كيفية تطوير خطة القوى العاملة لتلبية الأهداف المؤسسية.



عدد الكلمات المطلوبة في التقييم النهائي

4000 - 3500



عدد ساعات التعليم الموجهة

22



النقاط المعتمدة

5



نتائج التعلم

- فهم مبادئ إدارة خدمة العميل.
- فهم رحلة العميل في سياق المؤسسة.
- معرفة كيفية إدارة خدمة العميل.
- معرفة كيفية مراقبة وقياس خدمة العميل.



أهداف الوحدة

1. يعد تقديم خدمة عملاء استثنائية تحديًا يتطلب مهارة والتزامًا وفهمًا متعمقًا لاحتياجات العملاء.
2. الهدف من الوحدة هو تطوير فهم المديرين لدورهم ومسؤولياتهم في إدارة خدمة العملاء. سيطور المتدربون فهمًا للميزات الرئيسية لثقافة خدمة العملاء ورحلة العميل، والتي إذا تمت إدارتها بفعالية ستؤثر على نجاح المؤسسة.








تواصل

معنا

هل أنت مستعد للارتقاء بمسيرتك من خلال برامج قيادية معتمدة عالمياً؟ تحتاج إلى توجيه بشأن التسجيل أو اختيار الدورة المناسبة؟ نحن هنا لدعمك! تواصل معنا اليوم واتخذ خطواتك التالية نحو النجاح!

MERIT EDUCATION LTD

71-75, Shelton Street, Covent Garden, London,
WC2H 9JQ, UNITED KINGDOM

-  meritacademy.co
-  contact@meritgroup.om
-  +44 20 8036 4986
-  +44 74 5741 8569
-  +968 9538 5151



التحقق الآن!



بروشور الأكاديمية

نتطلع
إلى الشراكة
معك
في رحلتك
نحو النجاح!